

STELLENAUSSCHREIBUNG

An der Finow-Grundschule Staatliche Europa-Schule Berlin mit der Sprachkombination Italienisch-Deutsch ist folgende Stelle ab dem 1. September 2024 zu besetzen:

Mitarbeiter/in für die Roberto-Piumini-Schulbibliothek Stundenumfang der Beschäftigung beträgt 20 Stunden pro Woche

Finden Sie eine Beschäftigung im Stadtzentrum von Berlin spannend und können sich vorstellen, in einer bunten, lebhaften, multikulturellen Community mit jüngeren Generationen tätig zu sein?

Dann bewerben Sie sich! Der Förderverein "Europa unter einem Dach" sucht ab dem Schuljahr 2024 / 2025 in Teilzeit (3-4 Tage pro Woche) eine/einen engagierte/n, kontaktfreudige/n und kompetente/n MitarbeiterIn für die Roberto-Piumini-Schulbibliothek der Finow-Grundschule Staatliche Europa-Schule Berlin.

Ihr Arbeitsgebiet umfasst

- Betreuung der BibliotheksbesucherInnen, Erteilung von Auskünften und Anweisungen für die NutzerInnen der Bibliothek
- Erstellung von Bibliotheksausweisen, ggf. von Erinnerungs- und Mahnungsbriefen, Überprüfung des Ausleih- und Rückgabeprozesses aller Medien
- Ordnungsarbeiten in der Bibliothek, Bereit-/ Zurückstellung von Medien, Buchpflege, Standortrevisionen, Katalogisierung und Inventarisierung
- Wartung der Datenbanken und regelmäßige Aktualisierung der Bestände
- Eigenständige bibliographische Recherchen zum Ausbau der Medienbestände
- Aufnahme von neuen Kontakten zu Autoren, Verlagshäusern, Literaturveranstaltungen, weiteren Schulbibliotheken und Bildungseinrichtungen. Pflege der bereits bestehenden Kontakte
- Veranstaltung von Lesungen und Treffen mit Autoren
- Budgetverwaltung; finanzielle Planung von Neuanschaffungen und Veranstaltungen in Absprache mit Lehrkräften und dem Förderverein
- Kooperation mit Lehrkräften und ErziehlerInnen für die Miteinbeziehung von Bibliotheksressourcen in den Schulunterricht
- Leseförderung in den inneren und – bei geeignetem Wetter – äußeren Schulräumen

Hervorzuhebende Sonderaufgaben

- Bereitschaft zu bibliotheksbezogenen Diensten bei schulischen Sonderveranstaltungen (z. B. Weihnachtsmarkt, Tag der offenen Tür, Einschulungsfest) auch außerhalb der Öffnungszeiten der Bibliothek
- Bereitschaft, die Arbeitswochenstunden in Zusammenarbeit mit den BibliothekskollegInnen so zu teilen, dass die Öffnungszeiten der Bibliothek (aktuell Mo–Di 09.00-16.00, Mi 09.30-15.15, Do 10.30-12.30, Fr 08.30-14.30) gewährleistet werden

Anforderungsprofil

Der/die Kandidat/in soll die sozialen, sprachlichen, digitalen und beruflichen Kompetenzen zur Leitung und Förderung einer multilingualen Schulbibliothek aufweisen.

- Verhandlungssichere Deutsch- und Italienischsprachkenntnisse. Grundkenntnisse der französischen und/oder türkischen Sprache sind nicht erforderlich, werden aber im Auswahlverfahren positiv bewertet
- Ausgeprägte Fähigkeiten, mit Kindern im Schulalter von 6 bis 12 Jahren freundlich, respektvoll, einfühlsam und motivierend umzugehen; aufgeschlossenes Verhalten und kompetenter Umgang mit den verschiedenen Nutzergruppen der Bibliothek (Schulkinder, Lehrkräfte, ErzieherInnen, Familien)
- Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien Umgang zu pflegen
- Migrationsgesellschaftliche Kompetenz
- Organisationstalent und Lust auf Teamarbeit mit den KollegInnen der Schulbibliothek wie auch mit Lehrkräften, ErziehInnen und dem Förderverein
- Umfassendes Verständnis der Organisations- und Managementprinzipien einer Bibliothek
- Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen
- Umgehen mit den jeweils einzusetzenden Standardsoftware; Wartung, Entwicklung und redaktioneller Inhalt der Bibliothekswebseite. Inventarisierung und Katalogisierung von Medien. Berücksichtigung der Maßnahmen für Datensicherheit und gegen Datenmissbrauch
- Kenntnis der grundlegenden Abläufe in der Bibliotheksarbeit mit Kindern (z. B. für Klassenführungen, im Bibliotheksunterricht und zur Vermittlung von Medienkompetenz)
- Körperliche Belastbarkeit zu aktivem Beitrag zur Ordnung in der Bibliothek

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Die Übersendung eines Bewerbungsfotos ist nicht erforderlich.

Bewerbungen mit aktuellem CV (idealerweise im EU-Format, siehe auch <https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv>) sind bis zum **15.03.2024** per E-Mail zu richten an:

bewerbung@finow-fv.de

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Der Förderverein der Finow Grundschule SESB "Europa unter einem Dach e.V."